

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Stasinie z dnia 11 czerwca 2020r.

w sprawie zwrotu do biblioteki szkolnej książek oraz podręczników i innych materiałów edukacyjnych w okresie zagrożenia epidemiologicznego

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (*Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.*) zarządza się co następuje:

§ 1

Wychowawcy klas są zobowiązani do poinformowania uczniów o poniższych terminach zwrotu książek:

- 1) uczniowie klasy ósmej zwracają do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone książki oraz podręczniki i inne materiały edukacyjne, za wyjątkiem zeszytów ćwiczeń, do dnia 19 czerwca 2020 r.,
- 2) uczniowie klas I – VII zwracają do biblioteki wszystkie wypożyczone książki oraz podręczniki i inne materiały edukacyjne, za wyjątkiem zeszytów ćwiczeń, do dnia 24 czerwca 2020r.

§ 2

W związku z zagrożeniem epidemiologicznym, zgodnie z zaleceniami Biblioteki Narodowej, wprowadza się następujące zasady bezpieczeństwa:

- 1) uczniowie zwracają podręczniki w kompletach, po usunięciu zapisanych ołówkiem notatek oraz foliowej okładki. Każdy komplet powinien być zapakowany w reklamówkę i czytelnie opisany na zewnątrz wg wzoru;
- 2) zwrócone podręczniki podlegają 72-godzinnej kwarantannie wyznaczonej sali. Po upływie tego okresu nauczyciel-bibliotekarz sprawdza zawartość każdej reklamówki i dokonuje oceny ich stanu technicznego;
- 3) nauczyciel-bibliotekarz potwierdza zwrot podręczników własnoręcznym podpisem na przygotowanej specjalnie w tym celu liście;
- 4) zwracane do biblioteki książki i inne materiały edukacyjne w formie papierowej powinny być składane do pudeł i poddawane 72-godzinnej kwarantannie w bibliotece. Po upływie tego terminu nauczyciel-bibliotekarz dokonuje oceny ich stanu technicznego;
- 5) wychowawcy klas są zobowiązani do przygotowania za pomocą poczty służbowej wspólnie z nauczycielem-bibliotekarzem dokładnego harmonogramu zwrotu przez uczniów swojej klasy książek, podręczników i innych materiałów edukacyjnych (nr ucznia w dzienniku, data, godzina).

§ 3

W razie zagubienia lub znacznego zniszczenia danej pozycji nauczyciel-bibliotekarz informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, który jest zobowiązany porozumieć się z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia telefonicznie lub przez e-mail i poinformować ich o następujących sposobach rekompensaty:

- 1) za zniszczone lub zagubione podręczniki rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani odkupić identyczny podręcznik lub dokonać wpłaty w sekretariacie szkoły w terminie i kwocie określonej przez nauczyciela-bibliotekarza lub na wskazane konto.
- 2) w przypadku zagubienia lub zniszczenia książki, która nie jest podręcznikiem uczeń ma obowiązek odkupić taką samą pozycję lub przynieść, po uzgodnieniu z nauczycielem-bibliotekarzem, inną.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły- mgr Jacek Wójcik

**Terminarz zwrotu wypożyczonych książek, podręczników i innych materiałów
z biblioteki szkolnej- rok szkolny 2019/20**

Data	Klasa	Godzina
22.06.2020r.- -poniedziałek	Oddział przedszkolny, I, II, III, V	9.00-11.00
23.06.2020r.- wtorek	VI,VII,VIII	9.00-11.00
24.06.2020-środa	Termin dodatkowy (dla osób, które z różnych przyczyn nie mogły zdać książek w w/w terminach)	11.00-15.00

W związku z zagrożeniem epidemiologicznym, zgodnie z zaleceniami Biblioteki Narodowej, wprowadza się następujące zasady bezpieczeństwa:

1) uczniowie zwracają podręczniki w kompletach, po usunięciu zapisanych ołówkiem notatek oraz foliowej okładki. Każdy komplet powinien być zapakowany w reklamówkę i czytelnie opisany na zewnątrz (w/g wzoru);

2) zwrócone podręczniki podlegają 72-godzinnej kwarantannie wyznaczonej sali. Po upływie tego okresu nauczyciel-bibliotekarz sprawdza zawartość każdej reklamówki i dokonuje oceny ich stanu technicznego;

3) nauczyciel-bibliotekarz potwierdza zwrot podręczników własnoręcznym podpisem na przygotowanej specjalnie w tym celu liście;

4) zwracane do biblioteki książki i inne materiały edukacyjne w formie papierowej powinny być składane do pudeł i poddawane 72-godzinnej kwarantannie w bibliotece. Po upływie tego terminu nauczyciel-bibliotekarz dokonuje oceny ich stanu technicznego.

Dyrektor szkoły- Aniela Sobolewska