|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W STASINIE NA ROK SZKOLNY 2020/2021** |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **I.    PODSTAWA PRAWNA:**1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248).*
2. Uchwała nr XXXIII/209/2017 Rady Gminy Konopnica z dnia 27 marca 2017r.
3. Zarządzenie Wójta Gminy Konopnica nr 16/2020 z dnia 16.01.2020r. w sprawie ustalenia terminu składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych i klasy pierwszej w szkołach podstawowych.

**II.   POSTANOWIENIA OGÓLNE**:1. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Stasinie w  na rok szkolny 2020/2021 biorą udział dzieci w wieku 3 - 6 lat,  zamieszkałe  na terenie  Gminy Konopnica z zastrzeżeniem punktów 2, 3.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  o odroczeniu obowiązku szkolnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte  dziecko w wieku powyżej 6 lat.
3. Do oddziału przedszkolnego może zostać przyjęte dziecko odpowiednio, zamieszkałe poza Gminą Konopnica lub spoza obwodu szkoły - o ile  szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Dziecko w wieku 6 lat ma  obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 4 jest zadaniem własnym gminy.
6. Liczba dzieci  w jednym oddziale nie może przekroczyć 25.
7. Dopuszcza się tworzenie oddziałów mieszanych.
8. Liczebność oddziałów mieszanych nie może przekroczyć liczby określonej w pkt. 6.
9. Dzieci zamieszkałe na terenie  Gminy Konopnica objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym są   przyjmowane z urzędu.
10. Do  oddziałów przedszkolnych szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
11. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
12. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej składa się do dyrektora Szkoły Podstawowej w Stasinie (załącznik nr 1).
13. Sekretarz szkoły dokonuje analiz wniosków pod względem formalnym i prowadzi ich ewidencję.
14. O przyjęciu dziecka do publicznego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor. Jeżeli wymaga ono zmian organizacyjnych i dodatkowych nakładów finansowych dyrektor może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody [organu prowadzącego](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=21-01-2014&qplikid=1#P1A6).
15. Ogólne kryteria rekrutacji stosuje się także do dzieci  posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do publicznego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej.
16. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym oddziale przedszkolnym nie biorą udziału w rekrutacji - rodzice składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym (załącznik nr 2) .
17. Deklaracje te należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Stasinie. Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym oddziale przedszkolnym od dnia 01 września nowego roku szkolnego.

**III.  POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**1. Do oddziałów przedszkolnych szkoły podstawowej przyjmuje się odpowiednio kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Konopnica i należących do obwodu Szkoły Podstawowej w Stasinie.
2. W przypadku większej liczby  kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

|  |  |
| --- | --- |
| OPIS KRYTERIÓW :  | WARTOŚĆ  PUNKTOWA |
| Wielodzietność  rodziny kandydata(rodzina wychowująca 3 i więcej dzieci) | 10 punktów |
| Niepełnosprawność kandydata | 10 punktów |
| Niepełnosprawność jednego  z rodziców kandydata | 10 punktów |
| Niepełnosprawność obojga  rodziców kandydata | 10 punktów |
| Niepełnosprawność  rodzeństwa  kandydata | 10 punktów |
| Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 10 punktów |
| Objęcie kandydata pieczą zastępczą |  10 punktów |

1. Na potwierdzenie spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt. 2 do wniosku dołącza się odpowiednio:
	1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
	2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818*),*
	3. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818*),*
	4. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 150 ust. 6 -Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe *t. j.:*  *Dz. U. z 2019r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248),*
	5. dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej *(t. j.* *Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924, 1818).*
	6. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz w celu zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej, na drugi etap postępowania rekrutacyjnego ustala się następujące dodatkowe kryteria przyjęć do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2020/2021

|  |  |
| --- | --- |
| OPIS KRYTERIÓW :  | WARTOŚĆ  PUNKTOWA |
| Dziecko ma obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego. | 4 punkty |
| Oboje rodzice / prawni opiekunowie dziecka pracują zawodowo, prowadza działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym. | 3 punkty |
| Rodzeństwo dziecka kontynuuje wychowanie przedszkolne w tym samym oddziale przedszkolnym. | 2 punkty |
| Jeden z rodziców / prawnych opiekunów dziecka pracują zawodowo, prowadza działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym. | 1 punkt |

1. Na potwierdzenie spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt. 4 do wniosku dołącza się odpowiednio:
	1. oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów kandydata o zatrudnieniu / prowadzenia działalności gospodarczej lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym.
	2. oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów kandydata o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym samym oddziale przedszkolnym.
	3. oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna kandydata o zatrudnieniu / prowadzenia działalności gospodarczej lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na które jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

**IV.  KOMISJA  REKRUTACYJNA** 1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej, przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi 2 przedstawicieli rady pedagogicznej oraz sekretarz szkoły. W skład komisji rekrutacyjnej może wchodzić przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Dyrektor  5 dni wcześniej    informuje  członków Komisji  rekrutacyjnej o terminie obrad.
4. Przewodniczący  Komisji rekrutacyjnej   może  żądać  od rodziców  dokumentów potwierdzających spełnienie  przez dziecko  zaznaczonych  kryteriów  we wniosku.
5. Do zadań  Komisji  Rekrutacyjnej należy:
6. Ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.
7. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
8. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
9. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej.
11. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
12. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej.  Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
13. Listy, o których mowa w pkt. b) i c), podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-01-2014&qplikid=1#P1A6).  Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
14. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt. c), jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego.
15. Dyrektor  szkoły informuje Wójta o nieprzyjęciu do oddziału przedszkolnego dziecka z terenu gminy lub do klasy pierwszej dziecka z obwodu szkoły, któremu gmina ma obowiązek zapewnić miejsce

 **V.  PROCEDURA ODWOŁAWCZA**1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego  oddziału.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez [rodzica](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-01-2014&qplikid=1#P1A6) kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. [Rodzic](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-01-2014&qplikid=1#P1A6) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Od decyzji dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**VI. HARMONOGRAM REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W ROKU SZKOLNYM 2020/21**1. W roku szkolnym 2020/2021 rodzice dzieci  ubiegających się o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych będą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Od dnia | godz. | Do dnia | godz. | czynności rodzica |
| Rekrutacja do  oddziałów przedszkolnych |
| 27 stycznia 2020 |  8.00 | 27 marca2020 |  15.00 | składanie wniosków rekrutacyjnych do oddziału przedszkolnego (załącznik nr 1) (rodzice dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego składają w szkole także kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) |
| Kontynuacja edukacji przedszkolnej |
| 27 stycznia 2020 |  8.00 | 27 marca 2020 |  15:00 | składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym (załącznik nr 2) |
| 06 kwietnia 2020 |   | 07 kwietnia 2020 | 15:00 | postępowanie rekrutacyjne |
| 10 kwiecień 2020 | 15:00 |   |   | podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów  zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych |
| 10 kwiecień 2020 | 15:00 |   |   | podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| Rekrutacja uzupełniająca\* |
| 10 kwiecień 2020 | 8:00 | 20 sierpień2020 | 15.00 | składanie wniosków rekrutacyjnych do oddziału przedszkolnego (załącznik nr 1) (rodzice dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego składają w szkole także kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) |
| \*Rekrutacja uzupełniająca-zostanie ustalona dopiero gdy będą w oddziałach przedszkolnych wolne miejsca. |

**VII. PRZEPISY KOŃCOWE**1. Jeżeli w trakcie roku szkolnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych o przyjęciu dzieci decyduje dyrektor.
2. Dyrektor ma możliwość tworzenia listy „rezerwowej”, na której umieszcza na życzenie rodziców dzieci nieprzyjęte do oddziału przedszkolnego.
3. Rodzice dzieci przyjętych są zobowiązani do bezzwłocznego powiadomienia dyrektora o rezygnacji z miejsca w oddziale przedszkolnym.
4. Dane osobowe dzieci  przyjętych oraz  dokumentacja  postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.
5. Dane osobowe dzieci  nieprzyjętych  są przechowywane przez okres roku. Jeżeli  od decyzji  dyrektora została wniesiona skarga do sądu  administracyjnego, to  dane dziecka są przechowywane do  zakończenia postępowania  prawomocnym wyrokiem.
6. Zmian w regulaminie   dokonuje dyrektor   w sytuacji  zmian aktów prawnych.
7. Regulamin obowiązuje od 17.01.2020r.

Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia nr 1/I/2020 p. o. Dyrektora Szkoły Podstawowej w Stasinie z dnia  17.01.2020r.…………………………………../podpis p. o dyrektora szkoły/**Załącznik nr 1** do Regulaminu  rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Stasinie

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr wniosku** |  |
| **Wypełnia szkoła** |
| **Data złożenia**  |  |
| **Godzina złożenia**  |  |

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W STASINIE NA ROK SZKOLNY**  **2020/2021**

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imię\* |  |  |
| Nazwisko\* |  | Data urodzenia\* |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| Województwo\* |  | Powiat\* |  |
| Gmina\* |  | Miejscowość\* |  |
| Ulica |  | Dzielnica\* |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy\* |  |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) | TAK\* | NIE\* |
| Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi | DO 3 KM\* | POWYŻEJ 3 KM\* |
| Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach z religii | TAK\* | NIE\* |
| Dziecko będzie zgłoszone do świetlicy szkolnej | TAK\* | NIE\* |
| Dodatkowe informacje o dziecku np.: choroba, wady rozwojowe, potrzeba przyjmowania leków podczas przebywania w szkole, uczulenie, itp. |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Opiekun(właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię\* |  | Drugie imię\* |  |
| Nazwisko\* |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Województwo\* |  | Powiat\* |  |
| Gmina\* |  | Miejscowość\* |  |
| Ulica |  | Dzielnica\* |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy\* |  |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Telefon dom/komórka\* |  |
| Adres e-mail\* |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Opiekun(właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię\* |  | Drugie imię\* |  |
| Nazwisko\* |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Województwo\* |  | Powiat\* |  |
| Gmina\* |  | Miejscowość\* |  |
| Ulica |  | Dzielnica\* |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy\* |  |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Telefon dom/komórka\* |  |
| Adres e-mail\* |  |

*\*oznaczone pola wymagane***KRYTERIA PRZYJĘĆ****Należy wpisać TAK, NIE, ODMAWIAM ODPOWIEDZI.** W przypadku wpisania ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikacji dziecka do oddziału przedszkolnego. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

|  |
| --- |
| **Kryteria Ustawowe** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)  |  |
|  2.  |  Niepełnosprawność kandydata  |  |
|  3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata  |  |
|  4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  |  |
|  5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |
|  6.  | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie |  |
|  7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą |  |
| **Kryteria gminne** |
|  |  | Dziecko ma obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego |  |
|  | Oboje rodzice /prawni opiekunowie pracują zawodowo, prowadza działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym (załącznik nr 1) |  |
|  | Rodzeństwo dziecka kontynuuje wychowanie przedszkolne w tym samym oddziale przedszkolnym (załącznik nr 2). |  |
|  | Jeden z rodziców /prawnych opiekunów/ dziecka pracuje zawodowo, prowadzi działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym (załącznik nr 3). |  |

**Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia**Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. .......................................................................... ........................................................................ (podpis rodzica / prawnego opiekuna) i/lub (podpis rodzica/prawnego opiekuna)**Oświadczenie dotyczące danych osobowych**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wychowawczo – dydaktycznego (zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych *(Dz. U. z 2006 r. poz. 922), oświadczam, że dodatkowe informacje o dziecku są przekazywane dobrowolnie, zgodnie z art.155 ustawy dnia 14 grudnia 2016 roku –Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2019r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248).* ....................................................................... ...................................................................... (podpis rodzica / prawnego opiekuna) i/lub (podpis rodzica/prawnego opiekuna)Załącznik nr 1 – Oświadczenie rodziców /opiekunów prawnych kandydata o zatrudnieniu /prowadzonej działalności gospodarczej lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym. Załącznik nr 2 - Oświadczenie rodziców /opiekunów prawnych kandydata o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym samym oddziale przedszkolnym.  Załącznik nr 3 – Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego kandydata o zatrudnieniu /prowadzonej działalności gospodarczej lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym. Stasin, dnia .........................................................2020r.***Informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu stanowią tajemnicę służbową, stanowią materiał pomocniczy przy kwalifikacji dzieci do przyjęcia do szkoły*****WYPEŁNIA SZKOŁA:*****Wynik rekrutacji:******Liczba uzyskanych punktów w procesie rekrutacyjnym …………………………………………******Informacja o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego TAK/ NIE*** 1Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy prawo oświatowe w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.2Zgodnie z Art. 4 pkt. 42 ustawy prawo oświatowe definicja wielodzietności rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej osób.3 Zgodnie z Art. 4 pkt. 43 ustawy prawo oświatowe definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę wdowca, osobę pozostającą w separacji oznaczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.4Zgodnie z Art. 150 ust.2 ustawy prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata poszczególnych kryteriów.5Zgodnie z §1 Uchwały nr XXXIII/209/2017 Rady Gminy Konopnica z dnia 27 marca 2017 r.**Załącznik nr 2** do Regulaminu  rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Stasinie

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr deklaracji** |  |
| **Wypełnia szkoła** |
| **Data złożenia**  |  |
| **Godzina złożenia**  |  |

**Deklaracja****o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym** **przy Szkole Podstawowej w Stasinie** **w roku szkolnym 2020/2021**

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imię\* |  |  |
| Nazwisko\* |  | Data urodzenia\* |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| Województwo\* |  | Powiat\* |  |
| Gmina\* |  | Miejscowość\* |  |
| Ulica |  | Dzielnica\* |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy\* |  |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** |
| Dziecko posiada orzeczenie lub opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej (należy zakreślić odpowiedź) | TAK | NIE |
| Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi (należy zakreślić odpowiedź) | DO 3 KM\* | POWYŻEJ 3 KM\* |
| Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach z religii (należy zakreślić odpowiedź) | TAK | NIE |
| Dziecko będzie zgłoszone do świetlicy szkolnej (należy zakreślić odpowiedź) | TAK | NIE |
| Dodatkowe informacje o dziecku np.: choroba, wady rozwojowe, potrzeba przyjmowania leków podczas przebywania w szkole, uczulenie, itp. |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Opiekun(właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię\* |  | Drugie imię\* |  |
| Nazwisko\* |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Województwo\* |  | Powiat\* |  |
| Gmina\* |  | Miejscowość\* |  |
| Ulica |  | Dzielnica\* |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy\* |  |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Telefon dom/komórka\* |  |
| Adres e-mail\* |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Opiekun(właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię\* |  | Drugie imię\* |  |
| Nazwisko\* |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Województwo\* |  | Powiat\* |  |
| Gmina\* |  | Miejscowość\* |  |
| Ulica |  | Dzielnica\* |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy\* |  |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Telefon dom/komórka\* |  |
| Adres e-mail\* |  |

*\*oznaczone pola wymagane***Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia**1.Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego syna/córki …………………………….………………… w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Stasinie w roku szkolnym 2020/2021.2. Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny: a) Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji *(na podstawie: art. 233 § 1 k.k. Dz. U. z 2017 r., poz.2204 z późn. zm).*b) Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z przepisami *art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1),( dalej: RODO), administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Stasinie z siedzibą w Stasinie, Stasin 61, 21-030 Motycz, tel. 0815031039, adres e-mail: szkola@spstasin.com.pl , Inspektorem Ochrony Danych jest Jarosław Czerw, adres e-mail czerw@post.pl, adres do korespondencji: Stasin 61, 21-030 Motycz.* **2**. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej w Stasinie. **3.** W związku z art. 149, 150, 155 i 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku –Prawo oświatowe *(Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245, rozdział 6)*, zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe *(Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245, rozdział 6).* **4.** Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej w Stasinie**5**. Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez okres - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej w Stasinie.**6**. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - z przyczyn związanych z Pana/i szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W przypadku wniesienia sprzeciwu Administratorowi nie wolno przetwarzać danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.**7**. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**8.** Podanie Pana/i danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej w Stasinie. Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.**9**. Pana/i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).**10.** Pana/i dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.**11**. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w Szkole Podstawowej w Stasiniedostępny jest do wglądu w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Stasinie. Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. ........................................................................ ................................................................................ (podpis rodzica / prawnego opiekuna) i/lub (podpis rodzica/prawnego opiekuna)**Oświadczenie dotyczące danych osobowych**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji o kontynuowania wychowania przedszkolnego, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wychowawczo – dydaktycznego (zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych *(Dz.U. z 2006r. poz. 922),* oświadczam, że dodatkowe informacje o dziecku są przekazywane dobrowolnie, zgodnie z art.155 ustawy dnia 14 grudnia 2016 roku –Prawo oświatowe (*Dz. U. z 2017 r. poz. 59, rozdział 6).* ..................................................................... ............................................................................ (podpis rodzica / prawnego opiekuna) i/lub (podpis rodzica/prawnego opiekuna)Stasin, dnia ..........................................2020r.***Informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu stanowią tajemnicę służbową, stanowią materiał pomocniczy przy kwalifikacji dzieci do przyjęcia do placówki*** |
|  |

 | Początek formularzaDół formularza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |   |
|  |  |